

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии №3
для одаренных детей
Хус К. Куспекова



План работы Школы молодого учителя на 2025-2026 уч.год

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

- Формировать у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений;
- Посещение уроков молодых специалистов;
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

№	Содержание	Ответственные	Сроки
---	------------	---------------	-------

1	1. Ознакомление с основными требованиями к учебному процессу в гимназии 2. Изучение содержания ИМП 3. Назначение наставников для 1 года (приказ по школе) <i>Практическая часть</i> 4. Составление КТП, среднесрочного и краткосрочного планирования	Заместитель директора по НМР Руководитель ШМУ	Сентябрь
2	1. Организация проведения учебного занятия. Структурные элементы учебного занятия 2. Из опыта работы преподавателей. Посещение уроков опытных преподавателей <i>Практическая часть</i> 3. Работа в «Кунделик» 4. Написание плана урока.	Руководитель ШМУ Наставник ЗДУВР Психолог школы	Октябрь
3	1. Из опыта работы преподавателей. Посещение уроков опытных преподавателей 2. Контроль за организацией деятельности молодого учителя (ВШК). Посещение уроков <i>Практическая часть</i> 3. Обзор периодической педагогической печати	Заместитель директора по НМР Руководитель ШМУ Руководители СМ Библиотекарь	Ноябрь
4	1. Контроль успеваемости ученика. Формы и методы контроля знаний. Формативное оценивание 2. Мониторинг учебной деятельности <i>Практическая часть</i> Участие в конкурсе «Молодые-молодым»	Заместитель директора по НМР Руководитель ШМУ Наставники	Декабрь
5	1. Микроисследование «Профессиональная готовность молодого специалиста к применению современных технологий» и обсуждение результата. 2. Семинар «Критериальное оценивание» *3 подача заявления на аттестацию при наличии 2-х лет стажа	Заместитель директора по НМР Руководитель ШМУ, СМ	Январь

	<i>Практическая часть</i> Методическая рекомендация «Технологические средства обучения»		
6	1. Содержание методической работы преподавателя. 2. Самообразование и портфолио педагога <i>Практическая часть</i> 3. Обсуждение метод.разработок преподавателей 4. Разработка презентации урока или работа над портфолио 5. Посещение методических семинаров	Руководитель ШМУ Наставники Заместитель директора по НМР	Февраль
7	1. Организация внеурочной работы по предмету 2. Этический кодекс педагога <i>Практическая часть</i> 3. Практич.занятие «Самоанализ и анализ пед.деятельности»	Заместитель директора Руководитель ШМУ	Март
8	1. Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации 2. Методика проведения классного часа <i>Практическая часть</i> 3. Менторинг «Сотрудничество: родители - дети - педагог»	Руководитель ШМУ Заместитель директора по ВР Наставники	Апрель
9	1. Отчетная конференция «Мои успехи и планы на будущее» 2. Подведение итогов работы ШМУ <i>Практическая часть</i> 3. Саморефлексия «Приблизился ли я к идеалу педагога?»	Заместитель директора по НМР Наставники Руководитель ШМУ Психолог	Май

Педагоги со стажем работы до 1 года

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в гимназии, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия ШМУ, тренинг, заседания круглого стола.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Назначение наставников.	Август	заместитель директора по УВР
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.	Сентябрь	руководители СМ
	Анкетирование молодых специалистов «на входе»	Август-сентябрь	психолог
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания учащихся. Занятия ШМУ: - Теоретическое занятие: рабочая программа, календарно- тематическое планирование, краткосрочное планирование, авторская программа - Инструкция по заполнению электронного журнала - Поурочное планирование: направления и стратегии для улучшения - Управление классом: как справляться с дисциплиной, создавать атмосферу уважения и сотрудничества в классе. - Этика в образовании: обсуждение ситуаций, связанных с академической честностью, этичными отношениями с учениками и коллегами - Современные образовательные технологии: обсуждение цифровых инструментов, таких как интерактивные доски, платформы для дистанционного обучения и использования искусственного интеллекта в образовании - Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. - Креативные подходы к обучению: как сделать уроки более интересными и увлекательными, использование проектных методик и геймификации в процессе обучения	В течение года	наставник молодого специалиста, члена администрации, опытные учителя

	- Психология учеников: понимание особенностей развития подростков, эмоциональный интеллект учителя, способы мотивации и поддержки учеников - Карьерное развитие педагога: профессиональные курсы, участие в конференциях, важность повышения квалификации и построение карьеры в образовании.		
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	наставник молодого специалиста
5.	Участие в областном конкурсе на базе гимназии	декабрь	заместитель директора по УВР
6.	Отчеты наставников.	май - июнь	заместитель директора по УВР