



БҰЙРЫҚ

2025 жылғы 10-сәуір
Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ *1-05/480*
город Павлодар

Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын құру туралы

Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің 2023 жылғы 04 қыркүйектегі № 28 2.4-тармақтары және нұсқаулық-әдістемелік хат кеңесінде Астана, Алматы, Шымкент қалаларының білім басқармаларының басшыларына есеп беру кеңесінде "2025-2026 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы" бөлімі «Жаңа оқу жылының ерекшеліктері» 11-тармағы "Мектептердің ата-аналар жұртшылығымен өзара іс-қимылын нығайту және ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын құру" және білім басқармасының бұйрығының негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2025-2026 оқу жылында мектепте "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" қызметін ұйымдастырылсын.
2. Функционалдық жауапкершілікті бөле отырып, мектептің ішкі тәртіп қағидалары бекітілсін:
3. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары А. С. Толектемирова: "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" қызметін ұйымдастыруды және "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" қызметін регламенттейтін ішкі құжаттарды дайындауды жүзеге асырсын;
 - педагогтарды "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" сабақ өткізуге дайындасын;
 - педагогтердің, ата-аналар мен балалардың мониторингке қатысуын, БАҚ және әлеуметтік желілерде "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" қызметін ілгерілетуді қамтамасыз етсін;
4. Директордың әкімшілік-шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары Р. К. Саржанова:
 - мектептің жауапты педагогтарына кабинеттерді бекітуді, ата-аналармен сабақ өткізуге арналған жабдықтармен жарақтандыруды жүзеге асырсын, Техникалық персоналдың, вахтерлердің, күзетшілердің "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" қызметі барысында мектеп оқушыларының санитариялық-гигиеналық жағдайлары мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөніндегі жауапкершілігін арттыруға және сабақ өткізу кезінде бөгде адамдарды мектепке жібермеуге жауапты болып есептелсін.
5. Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары К. Р. Слямбекова:

- мұғалімдерге, сынып жетекшілеріне ата-аналармен сабақ өткізу үшін әдебиеттерді тандау бойынша қолдау көрсетсін.

6. Директордың бейінді жұмыс жөніндегі орынбасары И. Ф. Назарова

- іс-шараларды өткізу мерзімдерін айқындай отырып, "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін мектепшілік бақылау жоспарының тарауларына, бөлімдеріне, тармақтарына толықтырулар енгізсін.

Курстық даярлықтан өткен педагог қызметкерлердің және "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" жұмыс істеуі үшін шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің құрамын айқындау және жұмыс тобын бекітсін.

- "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" курстарының 2025-2026 оқу жылына арналған бағдарламасы бекітілсін.

- ата-аналарға білім беру бағдарламасының вариативті компонентінің мазмұнын әзірлеуде мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсетсін.

7. "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" қызметі шеңберінде "Даналық мектебі" клубының жұмысын ұйымдастырсын.

8. Сынып жетекшілеріне ата-аналардың "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" қатысуын қамтамасыз етсін, "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" мақсаттары мен міндеттері туралы ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу, ата-аналар жиналыстарында мектептің оң тәжірибесін жарияласын.

9. Мектеп әкімшілігі БАҚ-та, әлеуметтік желілерде және мектеп сайтында "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" қызметін ілгерілетуді жүзеге асырсын, бірлескен табысты тәжірибені насихаттап, "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" қызметіне белсенді қатысу үшін мектептің өзін-өзі басқаруын, мектептің Қамқоршылық кеңесін, әлеуметтік әріптестерді, демеушілерді тартсын.

Гимназия әкімшілігі мен жұмыс тобы тәжірибе алмасу және жұмыс тиімділігін арттыру үшін "Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы" қызметін қорытынды іс-шарамен (ата-аналар форумы, ата-аналар конференциясы, ата-аналар оқулары және т.б., облыстық және республикалық ата-аналар форумына қатысу) аяқтауды қамтамасыз етсін.

11. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

/Директор



К.Куспекова

«О создании Центра педагогической поддержки родителей»

На основании Протокольного решения отчетного совещания Министерства просвещения Республики Казахстан для руководителей управлений образования областей и г. Астаны, Алматы, Шымкент от 04 сентября 2023 г. № 28 пункт 2.4 и Инструктивно-методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2025-2026 учебном году», раздел «Особенности нового учебного года», пункт 11 «Укрепление взаимодействия школ с родительской общественностью, создание Центра педагогической поддержки родителей» и приказа Управления образования, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В 2025-2026 учебном году организовать в школе деятельность «Центра педагогической поддержки родителей», далее - ЦППР.

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с распределением функциональной ответственности:

3. Заместителя директора по воспитательной работе Толектемировой А.С.:

- осуществлять организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР;

- подготовить педагогов к проведению занятий в ЦППР;

- обеспечивает участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях;

4. Заместителю директора по административной-хозяйственной работе Баязит Ж.:

- осуществлять закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, повышение ответственности технического персонала, вахтеров, охранников по обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;

5. Заместителю директора по учебной работе Слямбековой К.С.:

- оказать поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.

6. Заместителю директора по научно-методической работе Назаровой И.Ф. внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.

- определить состав и утвердить руководителя группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР.

- утвердить Программу курсов ЦППР на 2025-2026 учебный год.

- осуществлять методическую поддержку педагогам в разработке содержания вариативного компонента программы просвещения родителей.

7. В рамках деятельности ЦППР организовать работу клуба «Даналык мектебі». Руководителем группы назначить педагога-психолога Уматову М.Э.

8. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

9. Администрации школы осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

10. Администрации гимназии и рабочей группе обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

/Директор



К. Куспекова

